




# Palgaarvestuse ja tööõiguse kursus



## KOOLITUS ÕPPEKAVA

### ÜLDANDMED

Koolitaja	Žanna Tsvetkova Büroo OÜ
Õppekava nimetus	Palgaarvestuse ja tööõiguse kursus
Õppekavarühm	Juhtimine ja haldus
Õppekeel	Vene keel
Aadress	Fama 10, 20305 Narva
Kodulehekülg	<a href="http://www.ztb.ee">www.ztb.ee</a>
Telefon	+ 372 5813 5454

### KOOLITUSE SIHTGRUPP JA ÕPIVÄLJUNDID

Sihtrühm:	Kursus on sobiv väikeettevõtte juhtidele, personalitöötajatele, raamatupidajatele, kelle kokkupuuted tööõigusega ei ole olnud kuigi laiaulatuslikud ning kes soovivad oma teadmisi kinnistada ja täiendada.
Grupi suurus:	12 inimest
Õppe alustamise nõuded:	Kursusele võetakse vastu vähemalt põhihariduse omandanud isikuid, kes valdavad eesti keelt (algfase). Soovitavalt algtasemel arvutikasutamise oskus. Ülesannete lahendamiseks on vajalik kalkulaatori olemasolu. Kursusele tulijatelt ei nõuta varasemaid kokkupuuteid lepingute sõlmimisega, raamatupidamise, palgaarvestuse ega tööõigusega.
Õppekava koostamise alus:	Kutsestandard Väikeettevõtja, tase 5 (kompetents B.2.6 Finantsjuhtimine ja majandusarvestus)
Eesmärgid:	Koolituse lõpuks omandavad isikud põhjaliku ülevaate tööõigusest ja palgaarvestusest.
Õpiväljundid:	Koolituse lõpuks õppija <ul style="list-style-type: none"><li> on omandanud teadmised tööandja ja töötaja õigustest ja kohustustest;</li><li> on omandanud teadmised töö tegemiseks sobilike lepingute ettevalmistamiseks, sõlmimiseks, muutmiseks ja lõpetamiseks;</li><li> oskab rakendada tööajaga seonduvaid küsimusi (mh summeeritud tööajaga töötamist);</li></ul>

-  on omandanud teadmised ja praktilised oskused töötasude ja töötasu maksude arvestamise valdkonnas;
-  omab ülevaadet töösuhte raames arvatavatest erinevatest tasudest (näiteks keskmise töötasu arvestamise kõige keerulisemad nüansid; erinevaid tõlgendused ületunnitöö, öötöö ja riigipühäl tehtava töö hüvitamisel, jmt).

Koolituse math: 80 akadeemilist tundi, s.h. 40 akadeemilist tundi auditoorne töö ja 40 akadeemilist tundi praktilise töö

## ÕPPEPROGRAMM, MOODULID

Teemad ja tunnid:

### 1. Auditoorne töö (40 tundi)

Tööõiguse olemus ja olulisemad õigusaktid.

Töölepingu olemus, töölepingu sõlmimine. Töölepingu lõppemine, töölepingu lõpetamisel arvestatavad hüvitised, töövaidlused.

Suhtlemine erinevate ametkondadega: Töötukassa, Haigekassa, Sotsiaalkindlustusamet, Statistikaamet, Maksu- ja Tolliamet jne.

Tööajaarvestus.

Palga ja palgaga seotud maksude ning maksete arvestus. Ületunnitöö, öötöö ja riigipühäl tehtava töö arvestus.

Keskmise töötasu arvestamine. Erinevate puhkusetasude arvestus. Haigustasu arvestamine. Palga ja puhkusetasu arvestuse üldine korraldus, dokumentatsioon, konteerimine, kajastamine registrites ja aruannetes, inventeerimine. Kinnipidamised palgast.

Erisoodustused. Kingitused, annetused, vastuvõtukulud, ettevõtlusega mitteseotud kulud ja väljamaksed. Isikliku sõiduauto kasutamise hüvitis. Tööandja sõiduki kasutamine isiklikul otstarbel. Töölähetused. Arvestuse üldine korraldus, dokumentatsioon, deklareerimine, konteerimine, kajastamine registrites ja aruannetes.

Töötasude ja maksude deklaratsioonid (TSD ja TSD lisad).

### 2. Praktiline töö (40 tundi)

Tööajaarvestuse tabeli koostamine.

Töötasu ja töötasuga seotud maksude arvestus.

Ületunnitöö, öötöö ja riigipühäl tehtava töö arvestus.

Sotsiaalmaksu proportsiooni arvestamine; sotsiaalmaksu minimaalse kohustuse summaarne arvestus.

Puhkusetasu, tööandja haigushüvitise, koondamistasu, vähem etteteatamise hüvitise arvestamine, indekseerimine.

Puhkusereservi koostamine.

Lõpparve arvutamine; lepingu lõpetamisest ette teatamine.

Töötasude ja maksude deklaratsioonide koostamine (TSD ja TSD lisade koostamine).

Õppematerjalid:

1. Janek Keskküla, Finants- ja maksuarvestus: raamatupidajale, ettevõtjale, ettevõtte juhile. Tallinn: J. Keskküla, 2019.
2. Asta Teearu, Erik Krumm. Ettevõtte finantsjuhtimine. 2005
3. Lehte Alver, Jaan Alver Finantsarvestus: põhikursus. Tallinn: Deebet, 2009.
4. L. Alver, J. Alver. Majandusarvestus ja rahandus leksikon. Tallinn: Deebet. 2011
5. T. Villems, A. Tammsaar. Majandusaasta aruande koostamine. Tallinn: Pandekt OÜ. 2011

6. Eesti raamatupidajate kogu kodulehekülg ([www.erk.ee](http://www.erk.ee))
7. Maksu- ja tolliameti portaal ([www.emta.ee](http://www.emta.ee))
8. Raamatupidamis- ja maksuinfoportaal ([www.rmp.ee](http://www.rmp.ee))
9. Valdkonnaalased õigusaktid ([www.riigiteataja.ee](http://www.riigiteataja.ee))

## **ÕPPEKESKKONNA KIRJELDUS NING LÕPETAMISE NÕUDED**

Õppekeskkonna kirjeldus:

Kursuse asukohaks on Fama 10 (õpperuum). Kasutatakse kohapealset õppetehnikat (arvuti, dataprojektor, kontoriseadmed, pabertahvel jm), õppematerjale, õppevarustust, milledest loengute õppematerjalid jäävad koolitatavale.

Koolitusel on olemas ka e-keskkond osalejate suhtlemiseks, kodutööde esitamiseks ja materjalide jagamiseks.

Õppematerjalid:

Koolitusel osalejad saavad paberkandjal ja/või elektroonselt jaotusmaterjalid, mis on koostatud koolitaja poolt vastavalt õppesisu teemadele kõikide teemade kohta. Jaotusmaterjalid sisaldavad harjutusülesandeid, mida on võimalik peale koolituse lõppu kasutada õpitu kordamiseks ning oma teadmiste iseseisvaks edasiarendamiseks. Õppematerjalid on osalejatele tasuta.

Metoodika:

Koolitusel kombineeritakse paindlikult erinevaid metoodikaid, et tagada pidev osalejate huvi ja erksus: näitlikustatud loeng, seminar, praktilised tööd arutelud, töö gruppides, ülesannete lahendamine, esinemised, parimate praktikate tutvustamine, simulatsioonid, analüüs. Koolitused toimuvad sõbralikus ja rahulikus keskkonnas, samas on koolitus struktureeritud ja juhitud.

Nõuded õppe lõpetamiseks, sh hindamismeetodid ja –kriteeriumid:

Kursuse lõpus saavad tunnistuse kursuselased, kes on läbinud minimaalselt 80% õppekava nõutud mahust, sooritanud edukalt praktilised ülesanded.

Väljastatavad dokumentid:

Lõpetamisel väljastatakse Žanna Tsvetkova Büroo OÜ tunnistus.

## **KOOLITAJAD**

Žanna Tsvetkova – omab kõrgharidust pedagoogika, majanduslik ja juhtimise alal, 6. taseme andragoog. Pedagoogiline staaž, s.h. täiskasvanute koolitajana: 20 aastat. Töökogemus äritegevuse alal: 22 aastat (väike- ja keskmise suurusega ettevõtlus). Omab suuri kogemusi täiskasvanute õppe korraldamises ettevõtluse alal, omab kolmeaastast kogemust andragoogika kursuste korraldamises. Raamatupidamisalase firma omanik ja juhataja.

Lisainformatsioon: Žanna Tsvetkova Büroo OÜ majandustegevusteate nr on 217966.

Eraisikutele tagastab Maksu-ja Tolliamet tuludeklaratsiooni esitamisel 20% kursuse tasust.

Viimati muudetud: 02.10.2020